**Методические рекомендации по разработке образовательной программы объединения по интересам**

При разработке программы объединения по интересам следует опираться на следующие нормативные правовые документы:

* Кодекс Республики Беларусь об образовании.
* Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи.
* Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь на 2021–2025 годы.
* Инструктивно-методические письма МО РБ по идеологической и воспитательной работе.
* Типовая программа объединения по интересам (12 профилей):

*- типовая программа дополнительного образования детей и молодежи (технический профиль);*

*- типовая программа дополнительного образования детей и молодежи (спортивно-технический профиль);*

*- типовая программа дополнительного образования детей и молодежи (туристско-краеведческий профиль);*

*- типовая программа дополнительного образования детей и молодежи (эколого-биологический профиль);*

*- типовая программа дополнительного образования детей и молодежи*

*- (физкультурно-спортивный профиль);*

*- типовая программа дополнительного образования детей и молодежи*

*- (художественный профиль);*

*- типовая программа дополнительного образования детей и молодежи (социально-экономический профиль);*

*- типовая программа дополнительного образования детей и молодежи (социально-педагогический профиль);*

*- типовая программа дополнительного образования детей и молодежи (культурно-досуговый профиль);*

*- типовая программа дополнительного образования детей и молодежи (военно-патриотический профиль);*

*- типовая программа дополнительного образования детей и молодежи (естественно-математический профиль);*

*- типовая программа дополнительного образования детей и молодежи (общественно-гуманитарный профиль).*

**Структурные элементы программы:**

1. Титульный лист.

2. Пояснительная записка.

3. Учебно-тематический план.

4. Содержание программы.

5. Ожидаемые результаты.

6. Формы подведения итогов реализации программы.

7. Формы и методы реализации программы.

8. Литература.

**Титульный лист**

Учредитель

Наименование учреждения образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор УО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления

(отдела (- ов) образования,

райисполкомов, отдел образования,

спорта и туризма

Щучинского райисполкома)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Объединение по интересам**

(профиль, образовательная область)

Составители:

Должность

ФИО составителя

Возраст обучающихся: \_\_\_\_\_лет

Срок реализации программы: \_\_\_\_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДОВАНА

Кем рекомендовано

Гродно

202\_

**Пояснительная записка**

* Значимость программы (актуальность).
* Теоретические основы программы (ведущая идея, принципы программы).
* Образовательная область: включает ряд направлений деятельности в рамках данного профиля.
* Отличительная особенность программы.
* Адресат (возрастная группа детей); состав группы; количество обучающихся в группе и её особенности.
* Продолжительность реализации программы
* Формы и режим занятий: образовательный процесс при реализации программы осуществляется с учетом возраста учащихся: для детей дошкольного возраста занятия в учреждениях дополнительного образования должны проводиться 2 раза в неделю, длительностью не более 35 минут каждое; для детей в возрасте от 6 до 8 лет – до 4 учебных часов в неделю (не менее 2 раз в неделю), от 9 до 10 лет – до 6 учебных часов в неделю (не менее 3 раз в неделю), от 11 до 13 лет – до 8 учебных часов в неделю (не менее 3 раз в неделю), старше 14 лет – до 10–12 учебных часов в неделю (не менее 3 раз в неделю).

**Цель и задачи**

**Цель –** это стратегия программы, фиксирующая желаемый конечный результат *(приобщение, развитие, формирование и т.п.).*

Требованияк формулировке цели и задач: конкретность, достижимость, измеримость, понятность, ограниченность во времени *способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, сформировать, расширить, углубить, предоставить возможность, обеспечить, поддержать и т.д.*

*Цель* может быть направлена на:

* развитие учащихся в целом или определённых способностей;
* формирование у каждого учащегося умений, навыков, потребности самостоятельно пополнять знания, творить, трудиться;
* формирование и развитие общечеловеческих нравственных ценностей, личностных качеств;
* гармоничное художественно-эстетическое, интеллектуальное, духовно-нравственное и физическое развитие;
* обучение трудовым навыкам, коллективному взаимодействию и взаимопомощи и т.п.

*Задачи* **–** это шаги, ведущие к достижению цели программы.

Задачи программы объединения – это пути, способы поэтапного достижения цели в обучении, воспитании, развитии учащихся.

Задачи выделяются образовательные, развивающие, воспитательные.

*Образовательные задачи* – ключевые слова: обучить, совершенствовать ЗУН, расширить знания, формировать и т. д.

*Развивающие задачи* связаны с развитием творческих способностей и возможностей учащихся, а также внимания, памяти, мышления, воображения и т. д.

*Воспитательные задачи* отвечают на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся.

**Учебно-тематический план**

Содержит перечень разделов, тем, общее количество часов по каждой теме, с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы. Обязательным является наличие вводного и итогового занятий.

При оформлении раздела «учебно-тематический план» следует помнить, что программа – стратегический документ, рассчитанный не на один год; поэтому в этом разделе должны быть обозначены основные содержательные блоки (разделы, темы) и количество часов на их освоение. *Не следует путать с календарным планом, который вносится в журнал и где конкретизируются темы, сроки на учебный год.* Если первое представляет собой устоявшуюся схему с названием тем, разделов, количества часов (теория – практика), то второе – это краткое изложение того, что станет предметом изучения (аннотация темы, раздела).

Учебно-тематический план содержит перечень разделов, тем; общее количество часов по каждой теме, с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы. Обязательным является наличие вводного и итогового занятий.

Целесообразно учитывать часы на экскурсионно-просветительскую работу.

Между учебно-тематическим планом и последующим изложением содержания запланированных тем должно быть строгое соответствие.

**Ожидаемый результат.** В программе даётся конкретная характеристика знаний, умений и навыков обучающихся по завершении учебного года, личностных и коллективных изменений.

Необходимо наличие логической связи между результатами и поставленными в программе задачами. Выполнение каждой сформулированной задачи должно быть отражено среди ожидаемых результатов (какие знания, умения, навыки учащиеся получат в результате освоения программы).

К концу 1-го года обучения учащиеся *должны знать: …*

К концу 1-го года обучения учащиеся *должны уметь: …*

К концу 2-го года обучения учащиеся *должны знать: …*

К концу 2-го года обучения учащиеся *должны уметь: …*

**Формы подведения итогов реализации программы**

Формы подведения итогов образовательного процесса: отчетное, контрольное, открытое, итоговое занятия; концерт, зачет, конкурс, выставка, самостоятельная работа, презентация и защита творческого проекта и другие.

**Формы и методы реализации программы**

Раздел программы показывает как, каким образом, с помощью чего реализуется образовательный процесс.

Формы занятий: традиционное занятие; интегрированное, комбинированное занятие; лекция, семинар, практическое занятие, тренинг, игра, экскурсия, экспедиция, творческая мастерская, дискуссия, диспут, турнир, соревнование, конференция, репетиция, концерт, спектакль, пленэр, выставка, игра (для обучающихся дошкольного возраста) и другие.

**Литература**

**Списки литературы** для педагогов и учащихся составляются раздельно, целесообразно разграничить основную, дополнительную (для самостоятельного изучения) и справочную литературу. Возможно составление списка литературы по темам. Необходимо соблюдать библиографические правила оформления списка литературы.